



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) - Tel. 035 932741 -

E-mail: bgic80500x@istruzione.it - Posta certificata: bgic80500x@pec.istruzione.it

Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 - CODICE UNIVOCO: UFA55C

SITO WEB: www.ictavernolabergamasca.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legislativo 13 dicembre 2017 , n.217-“dematerializzazione “della Pubblica Amministrazione
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005,n.85-Codice dell’Amministrazione Digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica
- Decreto Legge 23 febbraio 2020 n.6, i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad esso collegate, concernenti l’emergenza COVID-19.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC.:

- Collegio Docenti
- Consiglio di Istituto
- Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione

CONVOCAZIONE

La convocazione degli incontri Collegiali in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente del C.I. o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti almeno 3 giorni prima della data fissata, tramite posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente o tramite mail personale comunicata all’atto di iscrizione dei propri figli per quanto riguarda i genitori.

L’avviso relativo alla consultazione, corredato della necessaria documentazione, deve contenere

l’indicazione del giorno, dell’ora, dell’ordine del giorno e l’indicazione della durata prevista.

Per la validità dell’incontro on-line restano validi i criteri degli incontri ordinari:

- a) regolare convocazione degli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto)
- c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi)

INTERVENTI

I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante LA RIUNIONE

La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet (o similare).

VOTAZIONE

Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate.

Tutti i membri del Consiglio sono tenuti ad esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione, tramite la chat presente in Google MEET o similari o per appello nominale.

Nel caso in cui un componente il Consiglio dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.

VERBALIZZAZIONE

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati :

- 1- L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- 2- L'elenco dei componenti con indicazione delle presenze/assenze.

In caso di deliberazioni si riportano il numero delle delibere, numero devotanti, numero degli astenuti, numero dei contrari, esito finale della votazione e contenuto della delibera.

Il verbale viene approvato, di norma , nella seduta successiva.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Può essere convocato un Consiglio di Istituto *on line* sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi.

L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Istituto almeno 5gg prima della seduta successiva.

COLLEGIO DOCENTI

Può essere convocato un Collegio Docenti *on line* sia ordinario (previsto nel Piano Annuale delle Attività), che straordinario per urgenti e gravi motivi. Possono essere convocati Collegi per ordine di scuola o Collegio Unitario.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE INCONTRI DI AMBITO

Gli OO.CC. di cui sopra possono essere convocati *on line* sia in via ordinaria (previsto nel Piano Annuale delle Attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione

Approvato dal collegio Docenti con delibera n. 2/4 del 25-05-2020
Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n 11/2 del 12-06-2020